

Urszula Rowińska

**PIERWSZY TRENER ADMINISTRACJI W POLSCE
TRENER MENTALNY I BIUROWA REWOLUCJONISTKA**

press kit



o mnie

**Nazywam się Urszula Rowińska.
Jestem Trenerem Administracji, Trenerem Mentalnym
i Biurową Rewolucjonistką.**

Od 14 lat tworzę i organizuję administracje dla firm. Przez lata pracy dopracowałam procesy budowania sprawnej i bezpiecznej administracji biurowej. Wdrażałam je w międzynarodowych korporacjach, w świecie prawniczym i firmach otwartych na efektywne zmiany.

Na co dzień prowadzę firmę UrsaGO™, która buduje i rozwija administracje firm, opierając się na efektywnych procesach organizacyjnych i potencjale pracowników biurowych.

Przeprowadzam audyty, szkole i tworzę kursy on-line. Prowadzę i rozwijam projekt Biurowe Rewolucje™, który skupia wszystkich pracowników pracujących w biurach. Od recepcjonistek po Dyrektorów Administracyjnych. Jestem pierwszym Trenerem Administracji w Polsce, certyfikowanym Trenerem Mentalnym i wierzę, że dobrze zorganizowana administracja zaczyna się w głowie.

Moją misją jest tworzyć administracje szyte na miarę.

dlaczego

Szkolę i motywuję do skutecznej reorganizacji biura. Odczarowuję przekonania, nawyki i blokady poprzez trening mentalny. Jestem Ambasadorką Administracji — łączę świat oczekiwań szefa i rozwoju pracownika. Opanowuję chaos, zwiększam efektywność działania procesów i pracowników biurowych. Moje autorskie badanie audytowe pomaga zlokalizować i określić wszelkie wyzwania, z jakimi mierzy się firma, a następnie wdrożyć zmiany i ulepszyć procesy.

Jakie są korzyści ze współpracy ze mną?

01

Dobrze Zorganizowana
Administracja w Twojej firmie.
Oszczędzisz czas i pieniądze,
które do tej pory traciłeś na złą
organizację i niewłaściwe
lokowanie finansów.

02

Efektywność i skuteczność
w zarządzaniu biurem.
Otrzymasz ode mnie wskazówki
i sprawdzone metody,
dzięki którym usprawnisz
procesy i pracę Twojego
zespołu.

03

Uwolnisz potencjał swój
i swoich pracowników.
Zwiększysz motywację oraz
zaangażowanie do pracy
w Twoim zespole, a tym samym
zacznieš ulepszać swoją
firmę.

jak

Jak mogę pomóc Twojej firmie?

Poprzez autorskie badanie audytowe odkrywam, jakie są potrzeby szefa, czego potrzebuje firma, jakie są przyczyny wąskich gardła i jakie narzędzia należy wdrożyć. Opracowuję plan wdrożenia usprawnień i przygotowuję na nie firmę. Krok po kroku pomagam wprowadzić zmiany, dzięki którym firma będzie działać sprawniej.

Szkolę i prowadzę skuteczny Trening Mentalny dla pracowników. Mój autorski program dba, by każdy w zespole administracyjnym firmy kontrolował, przewidywał i efektywnie zarządzał biurem. Dzięki treningowi mentalnemu rozwiewam potencjalne bariery i problemy.

Oferuję konkretne i merytoryczne konsultacje 1:1 dla pracowników, podczas których najefektywniej określam elementy wymagające działania i wspólnie opracowujemy strategię ich naprawy.

Prowadzę prelekcje i wystąpienia na wydarzeniach poświęconych administracji oraz rozwojowi biznesowemu. Inspiruję do działania i dzielę się doświadczeniem.



SKOLENIA MENTORING KONSULTACJE TRENING 1:1 WYSTĄPIENIA



dla kogo

Rozwijam efektywność pracowników biur i sekretariatów. Szkolę asystentki, Office Managerów i wspieram Szefów w budowaniu zaangażowanych zespołów. Pomagam okiełznać administracyjny chaos i zamieniam go w ład i porządek.

Moja oferta skierowana jest w szczególności do właścicieli firm, którzy potrzebują wsparcia w stworzeniu procesów administracji, jak również asystentek i Office Managerów, pragnących rozwijać swoje kompetencje i umiejętności.

Dla Szefa **Dla Office Managera**

Dla Asystentek **Dla Sekretarek**

Dla właścicieli firm **Dla Ciebie**

biurowe rewolucje

Projekt **Biurowe Rewolucje** powstał z myślą o wszystkich Asystentkach, Sekretarkach i Office Managerkach, które potrzebują wsparcia w działaniach. Pomagam i uczę efektywnej organizacji pracy, wdrażam skureczne procedury do biur, organizacji i sekretariatów. Tworzę materiały edukacyjne, pomocne w rozwijaniu zawodowych kompetencji i prowadzę grupowe oraz indywidualne szkolenia z elementami treningu mentalnego, które gwarantują wzrost skuteczności, motywacji i efektywności działania. Moją misją jest rozwijanie kobiet na stanowiskach wspierających i uświadamianie, że Asystentki i Sekretarki to zawód wymagający, odpowiedzialny i pełen wyzwań, a tak często nieustannie deprecjonowany i stereotypizowany.

Statystyki projektu



7000

średnio miesięcznie
unikalnych użytkowników
na blogu BiuroweRewolucje.pl



1000

dostępnych Asystentek
w Bazie Asystentek
na potrzeby rekrutacji



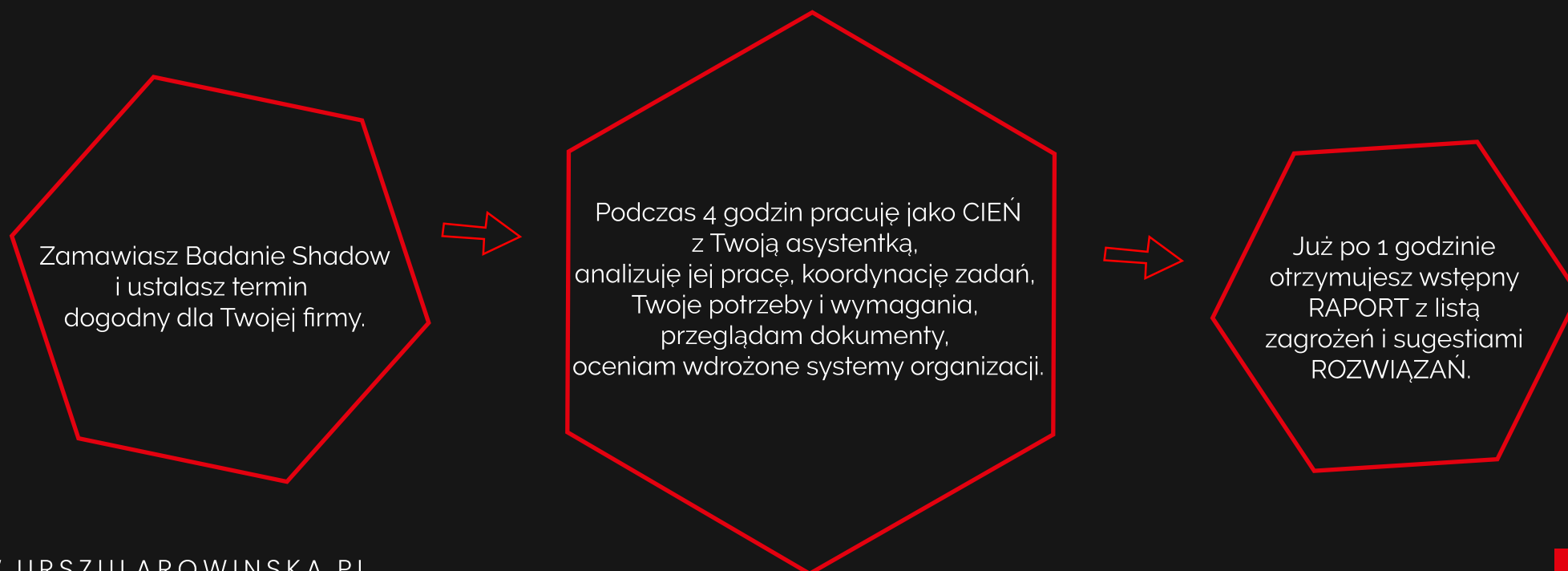
5/5

średnia ocena szkoleń
w ramach projektu
Biurowe Rewolucje

badanie shadow

Przez 14 lat dopracowałam procesy tworzenia sprawnej i bezpiecznej administracji biurowej. Testowałam je w międzynarodowych korporacjach, w świecie prawniczym, w sytuacjach braku czasu, których i w Twoim biurze nie brakuje. W oparciu o te doświadczenia stworzyłam jedyną ofertę na rynku, która w tak skuteczny sposób pozwala określić, jakie elementy administracji działają niewłaściwie i gdzie należy wprowadzić zmiany. Znajdę słabe punkty i rozwinę potencjał Twojego zespołu. Wszystko po to, by Twoje biuro chodziło jak dobrze naoliwiona maszyna. A nawet więcej – by Twój zespół przewidywał Twoje potrzeby, zanim je wyrazisz.

Jak działa Badanie Shadow?



kontakt

Chcesz o coś zapytać?

Potrzebujesz dodatkowych odpowiedzi związanych z zarządzaniem biurem?

Chcesz dowiedzieć się więcej o szkoleniach, audycie administracyjnej lub mentoringu w firmie?

Skontaktuj się ze mną.



+48 662-273-260



biuro@ursago.pl